

ASD Atletica Interflumina è più Pomì

VERBALE DELLA GIUNTA N. 6 DI MARTEDÌ 7 Aprile 2020

Presso Sede Sociale - Videoconferenza

Presenti: Stassano C., Bertolotti, Stassano M., Anastasio, Falchetti M., Foglia, Belloni, Contini, Stringhini, Tascarella, Costa, Gerelli, Lena, Visioli, Zani, Vighini

Assenti giustificati: Anselmi, Falchetti L., Longaretti

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei consiglieri, apre la riunione.

1) Comunicazioni del Presidente

Il presidente chiede un'analisi della comunicazione, precedentemente inviata, in cui illustra brevemente la situazione attuale a causa dell'emergenza coronavirus. In particolare si sofferma sulla sospensione dell'attività sportiva e del Centro di Medicina, con riferimento anche ai contraccolpi economici che potranno avere sulla stessa ASD. Poi analizza la situazione relativa all'intera economia del paese che di riflesso potrà avere conseguenze sulla voce delle sponsorizzazioni. Tutti i membri di giunta sono concordi sui pensieri espressi dal presidente e, anticipando anche il punto del bilancio preventivo, propongono di valutare la possibilità di richiedere e/o usufruire delle sospensioni/dilazioni relative alle rate dei mutui. Benchè infatti ad oggi la situazione risulti finanziariamente sotto controllo, non si possono prevedere tutti i risvolti futuri e pertanto è utile prepararsi di conseguenza.

2) Letture ed approvazione Verbale G.E. n°5/2020 del 03/03/2020.

Il presidente pone in votazione, dopo lettura, il verbale della precedente Giunta del 03 Marzo 2020 che viene approvato all'unanimità.

3) Letture, analisi ed approvazione del Bilancio Finanziario Consuntivo 2019, già inviato (Consulente Amministrativo Fiscale Dott. Matteo Stassano).

Il presidente lascia la parola al Dott. Matteo Stassano che passa all'analisi dettagliata del bilancio consuntivo 2019.

Il primo dato positivo che si nota è l'andamento migliore rispetto all'anno 2018, con un utile di esercizio pari a 29'748,92 € contro i 18'117,99 dell'anno precedente.

Passa poi all'analisi dello stato patrimoniale partendo dai criteri di inserimento delle immobilizzazioni. A questo proposito si sofferma sull'inserimento di 250'000 € quale costo sostenuto dall'Associazione a titolo di compartecipazione alla spesa per i lavori di allungamento della palestra coperta sostenuti dal Comune di Casalmaggiore. L'importo corrisponde all'entità del mutuo appositamente contratto dall'Associazione.

Per quanto riguarda le immobilizzazioni materiali vi è un leggero aumento in relazione all'acquisto di materiale sportivo e computer per gli uffici. In relazione alle

immobilizzazioni finanziarie si mette in evidenza la quota sottoscritta nel 2019 per il GAL Terre del Po.

Passando ad analizzare i crediti, il Dott. Stassano evidenzia quelli nei confronti dell'ATS relativi ai contributi non ancora versati per le visite e quelli relativi alla quota del 5x1000, anche degli anni precedenti, per cui la società si sta muovendo con le pratiche di recupero.

Altro dato positivo è la disponibilità liquida su conto corrente, pari a 99'803 € ed in aumento di 48'000 € rispetto al 2018.

Passando ad analizzare le passività si mette in evidenza il mutuo relativo alla palestra del 2007 che ha avuto un'incidenza annua di 16'522 € ed il secondo mutuo chirografario acceso per il prolungamento della palestra per 250'000 €. Si assiste ad un leggero aumento dei debiti verso fornitori (+14'000 €) soprattutto in riferimento ad abbigliamento sportivo e a parcelle dei medici e dell'infermiera.

Per quanto riguarda il Conto Economico, come al solito viene diviso tra settore atletica e settore centro di medicina.

Per il settore atletica, tra gli introiti più significativi si deve segnalare l'incasso di € 15.000 costituito dal contributo erogato dal CONI e derivante dal bando Fratelli di Sport, l'incasso di un contributo da Regione Lombardia di € 5.000 e l'incremento delle quote associative e dei tesseramenti (+ € 11.500 circa). Complessivamente si è registrato un aumento di circa 16'000 € dei ricavi.

I costi risultano pressoché in linea con i ricavi, in aumento di 12'000 € rispetto al 2018. Le maggiori uscite sono relative ai costi sostenuti per la Cascina Sereni e per i consulenti delle inerenti fasi progettuali. Oltre ai costi per l'ampliamento della palestra e a costi per alberghi e ristoranti (relativi alla manifestazione Cross del Po). Da sottolineare un calo di circa 18'000 € nella spesa per abbigliamento sportivo.

Per il settore CMS si denota un miglioramento dell'andamento di circa 6'000. In netto aumento i ricavi per prestazioni (+25'000 €) e i relativi costi per personale medico e pulizie. Come sempre l'attività del Centro copre le "perdite" del settore sportivo e permette di mantenere il bilancio in positivo.

Il bilancio chiude con un utile di circa 29'000 €.

Prende la parola la consigliera Visioli che propone l'accantonamento in due anni della quota TFR ancora da versare ai dipendenti. La giunta esecutiva delibera all'unanimità a favore della proposta.

Dopo ampia discussione la giunta delibera all'unanimità l'approvazione del bilancio d'esercizio 2019

4) Letture, analisi ed approvazione del Bilancio Finanziario Preventivo 2020, già inviato (Consulente Amministrativo Fiscale Dott. Matteo Stassano)

Il presidente lascia la parola al Dott. Matteo Stassano che illustra il bilancio preventivo 2020. Seguendo un principio di prudenza, costi e ricavi sono stati valutati in riferimento a quelli sostenuti nel corso del 2019, con le dovute modifiche relative al potenziale impatto dell'emergenza coronavirus.

In particolare sono stati previsti in calo gli introiti da sponsorizzazioni e da visite del CMS. Allo stesso tempo sono previsti in ribasso i costi per personale medico e tecnici. Sempre seguendo un principio di prudenza, non sono stati rivisti i costi per carburante anche se chiaramente il protrarsi di questa situazione porterà ad una ovvia diminuzione.

Per il settore atletica è prevista una perdita di circa 42'000 €, per il CMS è previsto un andamento in linea con il 2019.

A fronte della grande variabilità con cui si potranno sviluppare gli eventi il bilancio preventivo deve essere visto come un budget a cui fare riferimento e da confrontare con le situazioni che si andranno a creare.

Prende la parola la consigliera Visioli che sostiene come, in un momento come questo, sia importante guardare al futuro e prevedere eventuali investimenti cercando di sfruttare le opportunità che si verranno a creare.

Dopo ampia discussione la giunta delibera di approvare all'unanimità il bilancio preventivo 2020.

5) Proposta di data ed orario da "suggerire" a Sindaci e Presidenti Aderenti per l'indizione della Riunione di CONSIGLIO DIRETTIVO per Approvazione Bilanci Finanziari.

Il presidente, come previsto da statuto, chiede alla giunta di prevedere una data per l'indizione del consiglio direttivo al fine di approvare il bilancio e convocare l'Assemblea dei Soci entro il 30 Aprile.

I vari decreti emanati per l'emergenza coronavirus, infatti, a differenza di quanto previsto per la maggior parte delle società e imprese, comprese le Onlus, non fa riferimento alle ASD e non proroga le scadenze relative. Per poter quindi rispettare i tempi, il presidente propone di convocare il Consiglio Direttivo per il giorno 14 Aprile alle ore 19.00, tramite videoconferenza così da rispettare le limitazioni previste dalla normativa vigente in termini di assembramenti.

All'unanimità la giunta approva e delibera.

6) Esame proposta Gruppo VIsioli a sostegno del Territorio causa pandemia coronavirus (Allegati Documenti); delibera di adesione a firma del Presidente

Il presidente illustra brevemente l'iniziativa del gruppo Visitel a favore delle utenze di luce e gas degli abitanti di Casalmaggiore e Viadana (esteso anche ai comuni più prossimi a questi), con la quale il gruppo si impegna, per andare incontro alle famiglie in questo momento di crisi, ad azzerare la quota relativa alla componente materia prima (pari al 33% per l'energia elettrica e al 27% per il gas) per tutto il 2020, fino ad un importo complessivo di 2 milioni di Euro. Poiché questa iniziativa non è estesa alle imprese e società, il punto all'Odg si "trasforma" in una semplice comunicazione.

7) Varie ed eventuali

Il presidente ringrazia il tecnico Marco Falchetti per l'ottimo lavoro svolto nella

realizzazione del video didattico. I complimenti sono condivisi da tutta la giunta.

Al termine della seduta il segretario verbalizzante dà lettura del verbale, che viene approvato all'unanimità dai presenti.

Non essendo altro da discutere alle ore 21.40 la seduta è chiusa.

Il segretario verbalizzante
Filippo Bertolotti